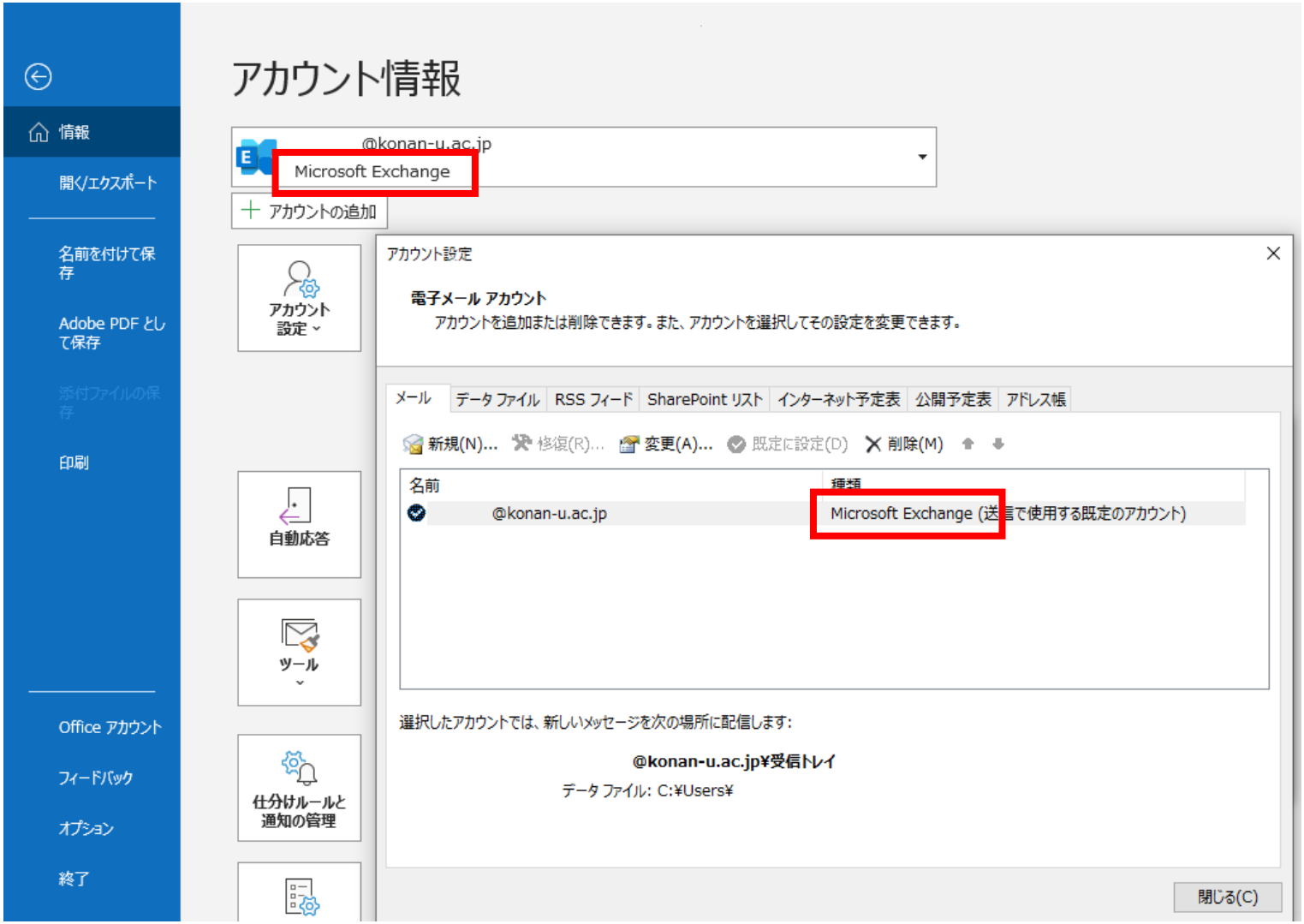
Outlookの先進認証設定【１】

◆設定の確認

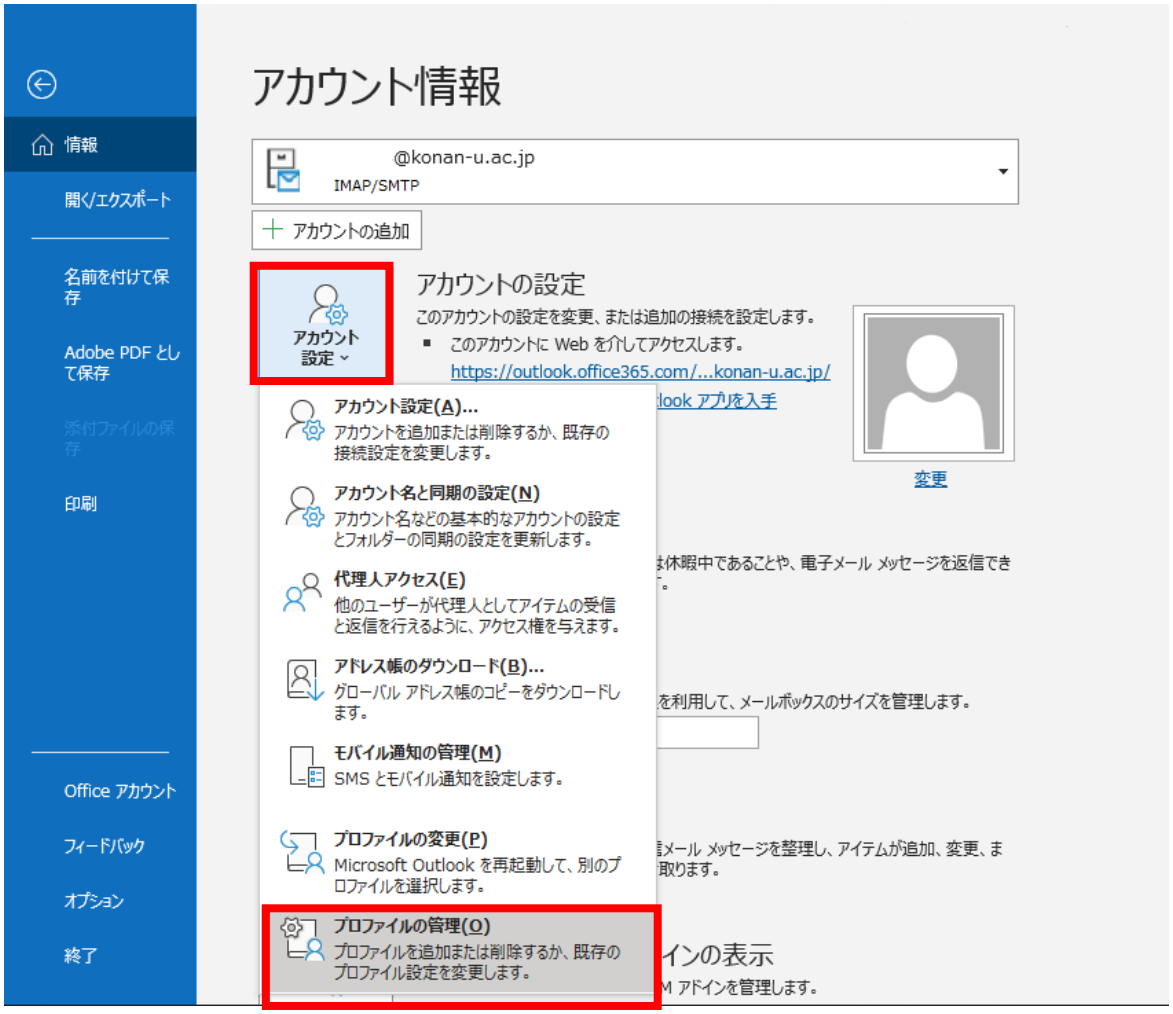
Outlookを起動し、画面左上の「ファイル」をクリックします。
Microsoft Exchangeであれば、先進認証に対応しているため以降の手順は不要です。



Outlookの先進認証設定【２】

◆先進認証の設定

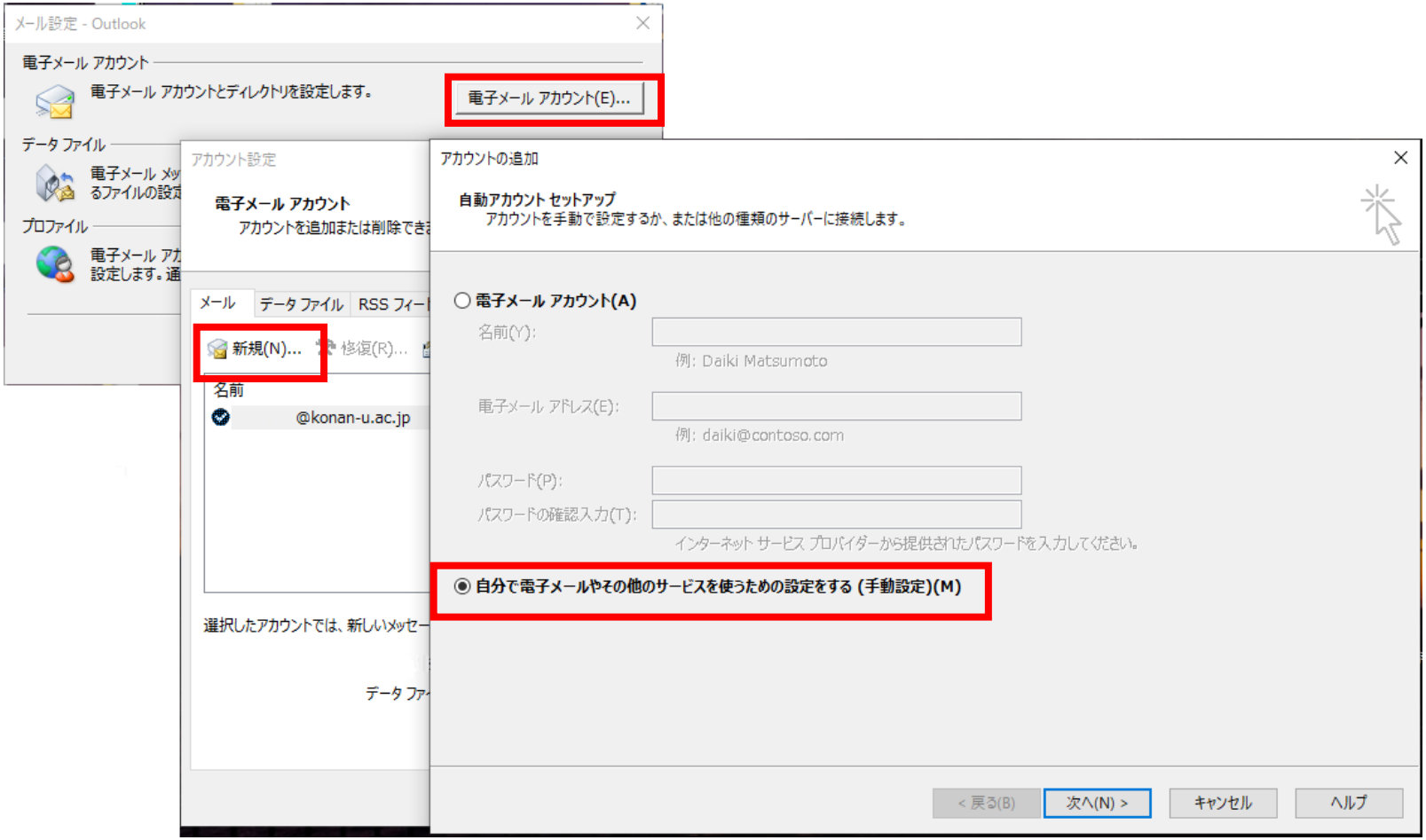
「ファイル」から「アカウント設定」＞「プロファイルの管理」をクリックします。



Outlookの先進認証設定【３】

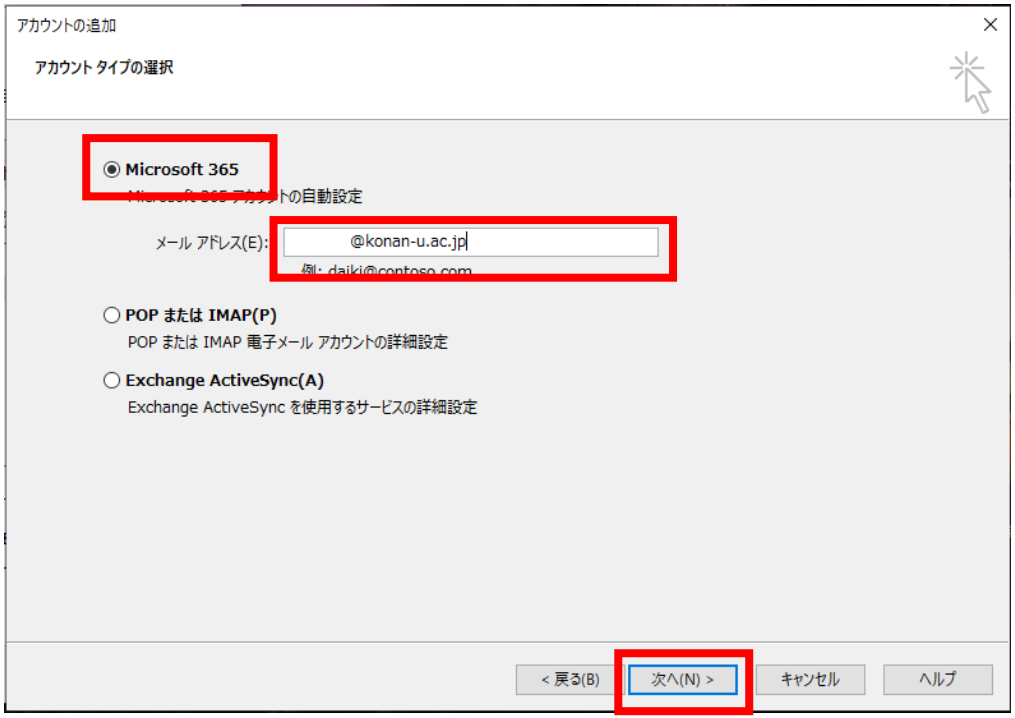
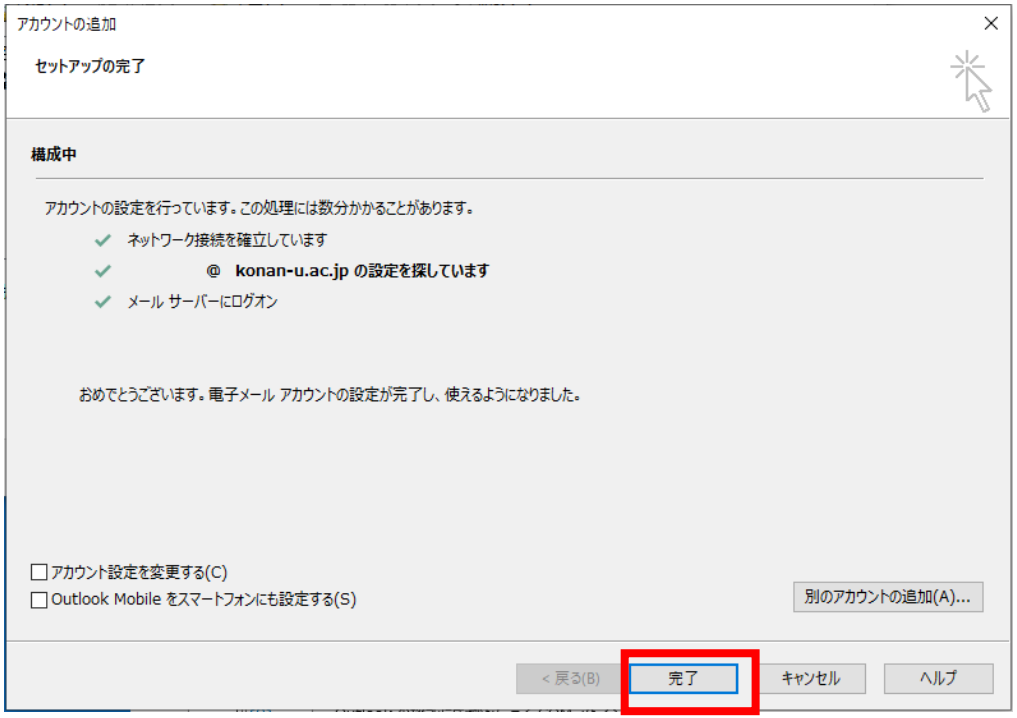
◆先進認証の設定

「電子メールアカウント」をクリックし、「新規」をクリックします。
「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」を選択して「次へ」をクリックします。



Outlookの先進認証設定【４】

◆先進認証の設定

(1) 左画面
「Microsoft 365」を選択し、自分の甲南大学メールアドレスを入力します。
「次へ」をクリックします。

(2) 右画面
設定が完了しましたら、「完了」をクリックします。